Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги заявителю необходимо предоставить специалисту ООП УСЗН администрации города, следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Источник получения документов | Примечание |
| Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно |
| 1. | Заявления родителя(лей) малолетнего в возрасте от 0 до 14 лет об изменении имени и (или) фамилии ребенка (в случае, установленном [ч 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105807/5902),[3 статьи 59](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105807/5600) Семейного кодекса Российской Федерации). | Отдел опеки и попечительства управления социальной защиты населения (г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 86, кабинет N 3 тел. 26- 48-88). | Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление оформляется лично заявителем. |
| 2. | Заявление малолетнего ребенка в возрасте от 10 до 14 лет. | Отдел опеки и попечительства управления социальной защиты населения (г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 86, кабинет N 3 тел. 26- 48-88). | Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление оформляется лично заявителем. |
| 3. | Документ, удостоверяющий личность родителя(лей). | УМВД России. | Предоставляется заявителем самостоятельно. |
| 4. | При отсутствии одного из родителей предоставляется либо решение суда о лишении родителя родительских прав, либо признание родителя недееспособным, безвестно отсутствующим (оригинал). | Судебные органы. | Предоставляется заявителем самостоятельно |
| 5. | В случае если родитель не принимает участие в воспитании и содержании ребенка предоставляется характеристика семьи с места жительства (оригинал). | Характеристика составляется соседями заявителя, где указывается, какое участие в жизни ребенка принимает каждый родитель, удостоверяется управляющей компанией по месту жительства семьи. | Предоставляется заявителем самостоятельно. |
| 6. | В случае если родитель не принимает участие в воспитании и содержании ребенка предоставляется характеристика ребенка из образовательного учреждения (оригинал). | Характеристика составляется педагогом (воспитателем) ребенка, где указывается, какое участие в жизни ребенка принимает каждый родитель, подписывается руководителем дошкольного или школьного образовательного учреждения. | Предоставляется заявителем самостоятельно. |
| Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия |
| 7. | Свидетельство о рождении (для граждан, не достигших возраста 14 лет). | Органы ЗАГС. | Предоставляется заявителем по собственной инициативе либо такие сведения запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия специалистом ООП УСЗН. |
| 8. | При отсутствии одного из родителей предоставляется либо [свидетельство о смерти](http://internet.garant.ru/document/redirect/400835995/1000), либо [справка Ф - N 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/72066628/1200). | Органы ЗАГС. | Предоставляется заявителем по собственной инициативе либо такие сведения запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия специалистом ООП УСЗН. |
| 9. | Документы, подтверждающие родство родителей с малолетним (при разных фамилиях малолетнего и законных представителей):- свидетельство о заключении (расторжении) брака (оригинал);- перемене имени (оригинал);- свидетельство об установлении отцовства. | Органы ЗАГС | Предоставляется заявителем по собственной инициативе либо такие сведения запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия специалистом ООП УСЗН |
| 10 | В случае если родитель не принимает участие в воспитании и содержании ребенка предоставляется информация от судебного пристава-исполнителя о задолженности по алиментам. | Управление Федеральной службы судебных приставов | Предоставляется заявителем по собственной инициативе либо такие сведения запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия специалистом ООП УСЗН |

Документы, необходимые для получения государственной услуги, должны быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях. Специалист ООиП УСЗН администрации города заверяет в установленном порядке копии представленных документов, оригиналы которых возвращаются заявителю.